

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детский сад №133
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
_____/Н.В. Смирнова/

Приказ от «29» августа 2025 № 14/2

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №133 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Назначить ответственного за составление Плана мероприятий (Дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки	25.08.2025	Заведующий Н.В. Смирнова	Приказ № от 25.08.2025
2	Провести педагогический совет и ознакомить педагогический коллектив с нормативными документами по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Ознакомить педсостав с Планом мероприятий (Дорожной картой)	29.08.2025	Методист А.Ю. Тюпакова	Педсовет Протокол № 1 от 29.08.2025
3	Утвердить состав Рабочей группы по реализации мероприятий в рамках Дорожной карты:	25.08.2025	Заведующий Н.В. Смирнова	Приказ № от 25.08.2025
3.1	Провести анализ и внести изменения в локальные акты ДОО в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	сентябрь- ноябрь 2025	Рабочая группа	Обновленный пакет документов ДОО
3.2	Привести должностные инструкции педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			
3.3	Исключить незапланированные поручения из обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
3.4	Исключить дублирование документов на бумажном и электронном носителе			
4	Осуществить правовое просвещение педагогических	сентябрь-	Методист	Создание на

	работников ДОО	ноябрь 2025	А.Ю. Тюпакова	официальном сайте ДОО подраздела «Документарная нагрузка педагогов» с размещением в нем соответствующей нормативно-правовой документации
5	Откорректировать бланки КТП с учетом рекомендаций Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779	сентябрь 2025	Методист А.Ю. Тюпакова	Создание бланков КТП для каждой возрастной группы
6	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	сентябрь 2025	Методист А.Ю. Тюпакова	Перевод КТП на электронный носитель (при необходимости педагог может использовать бумажный вариант документов)
7	Провести анализ возможностей по внедрению информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства ДОО	до декабря 2025	Рабочая группа	Оптимизация делопроизводства. Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями
8	Назначить ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	25.08.2025	Заведующий Н.В. Смирнова	Приказ № от 25.08.2025